

### 滋賀県事業継続支援金給付申請兼請求書（月次支援金受給者用）

下記のとおり標記給付金の給付を受けたいので、滋賀県事業継続支援金給付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請にあたり滋賀県補助金等交付規則第4条第2項各号のいずれかに該当する事実が判明したときは、同規則第16条の規定に基づき支援金の給付の決定の全部または一部を取り消されても、何ら異議の申立てを行いません。

令和 3 年 月 日

申請者 〒

所在地

滋賀県事業継続支援事業事務局（長） あて

名称

代表者  
職氏名

#### 記

申請者の情報	フリガナ					
	名称					
	フリガナ					
	住所	〒				
	資本金 (または出資金)	万円	業種		常時雇用する 従業員数	人
申請者種別 (該当するものいずれかに○を記入)	中小企業者等		(法人の場合) 法人番号			
	個人事業主 (青色申告)					
	個人事業主 (青色申告(農業所得)・白色申告等)					

申請額	万円
-----	----

中小企業者等 20万円  
個人事業主 10万円

上記内容に修正が生じた場合には、速やかに再提出してください。

連絡担当者	担当者名	フリガナ	
		氏名	
	連絡先	電話番号	
		メールアドレス	

#### 関係書類

- ① 国から「月次支援金」が受給されたことを示すもの
- ② 履歴事項全部証明書（法人）または本人確認書類（個人）の写し（代表者のもの）  
  - 【履歴事項全部証明書】直近3ヵ月以内に取得されたものをご提出ください
  - 【本人確認書類例】運転免許証、パスポート、保険証、マイナンバーカード等
- ③ 誓約書（別紙1）
- ④ 役員名簿（法人の場合のみ）
- ⑤ 口座振込依頼書（別紙2）
- ⑥ 支払いの振込口座の写し ※口座情報の分かるページ(見開き1・2ページ)